



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

p.c.  
ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO  
Via Demetrio Marin, 3  
70125 – BARI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA SCUOLA  
LORO SEDI NELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

**OGGETTO:** Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2021/22 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo** p.v., per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.

All'uopo si allega un fac-simile di richiesta.

Le SS.LL. esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: fascicolo personale Scuola → Personale Scuola → Personale Comparto Scuola → Gestione Posizione di Stato → Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18- le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.

Il personale Docente ed ATA avrà cura di segnalare, nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare dei Personale Docente ed Ata nel sistema informativo del M.I.U.R.

Le predette istanze saranno inoltrate, per il tramite delle istituzioni scolastiche e firmate dal Dirigente Scolastico, **entro il 25 marzo**, all'indirizzo (**solo ed esclusivamente**) di p.e.: [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com), specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME oppure RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente.

Solo la specifica richiesta degli interessati o reali e comprovate esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica possono modificare il contratto stipulato.

---

Referenti: Prof.Vella Saverio tel. 0805477294; Ins. Brucoli Simona tel. 0805477296

Prof.ssa Ventafridda Leonarda

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.uspbari.it** Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Tutte le istanze di part-time si intendono accolte **nel limite massimo del 25%**, per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio.

Sarà cura dello Scrivente, redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it), ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro da parte delle SS.LL., con decorrenza 1° settembre 2021.

**I dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo (solo ed esclusivamente) [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com), specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME.**

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo non è soggetto a proroga** (le istanze prodotte dopo tale data non saranno considerate, unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- Entro la data del 25 marzo i Dirigenti Scolastici sono tenuti all'inoltro delle domande di part time all'indirizzo (solo ed esclusivamente) [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com).
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità.
- Non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

IL DIRIGENTE  
Giuseppina LOTITO