



I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

INDIRIZZI : SETTORE TECNICO
AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO
VITICOLTURA ED ENOLOGIA
OPZIONE : Prot. n. VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
ACCOGLIENZA TURISTICA

Prot. 3509/I.2

Locorotondo, 14 aprile 2020

Al Personale ATA
Al DSGA
Al Personale Docente ed educativo
Alle RSU di Istituto
Alle OOSS
Al RSPP di Istituto
Ing. Valentina Santoliquido v.santoliquido@libero.it
Alle RLS di Istituto
Al Medico Competente dott. Cosimo Mazzotta
Al Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Filomena Caroli
Alla ASL Bari
protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
Alla Città metropolitana di Bari
Al Comune di Alberobello
Al Comune di Locorotondo

Alla Home Page del sito web di Istituto

OGGETTO: Determina dirigenziale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina dirigenziale prot. 3172/I.2 del 18 marzo 2020 e successiva integrazione prot. 3380/I.2 del 2 aprile 2020, che definiscono le modalità organizzative dell'IISS Basile Caramia Gigante nel periodo di emergenza sanitaria, a seguito delle disposizioni governative emesse;

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020, con il quale è stata disposta la proroga fino al 3 maggio 2020 delle misure di contenimento del contagio da Covid-19;

DISPONE

la proroga fino al 3 maggio 2020 di tutte le misure finora adottate con i provvedimenti dirigenziali n.3172/I.2 del 18 marzo 2020 e n.3380/I.2 del 2 aprile 2020.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni, mentre eventuali istanze saranno inoltrate all'indirizzo mail istituzionale bais02400c@istruzione.it.

Recapiti telefonici da contattare 0804311011 - tel. 3666336079

- Dirigente scolastico, **Griseta Angelinda** angelinda.griseta@istruzione.it
- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
 - 1) Direttore servizi generali amministrativi, **Gentile Pasqua** pasqua.gentile.398@istruzione.it
 - 2) assistente amministrativo **Palmisano Pietro** pietro.palmisano.688@istruzione.it
 - 3) assistente amministrativo, **Colucci Francesco** francesco.colucci.514@istruzione.it
 - 4) assistente amministrativo, **Lopinto Nunzia** nunzia.lopinto@istruzione.it
- Gestione del personale docente
Assistente amministrativo, **Smaltino Vittorino** vittorino.smaltino.342@istruzione.it
- Gestione del personale ATA
Assistente amministrativo, **Fumarola Michele** michele.fumarola.662@istruzione.it
Maggi Maria Teresa mariateresa.maggi.422@istruzione.it
- Gestione Protocollo
Assistente amministrativo **Maggi Caterina** caterina.maggi.225@istruzione.it
- Gestione alunni, Area didattica **Decarolis Nicola** nicolalorenzo.decarolis.160@istruzione.it
Pastore Maria mariacarmela.pastore301@istruzione.it
- Area Magazzino bais02400c@istruzione.it

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento esclusivamente in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

L'organizzazione delle attività delle aziende dell'Istituto, presso entrambe le sedi di Alberobello e di Locorotondo, segue il piano delle attività predisposto dalla DSGA:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
AZIENDA ZOOTECNICA ALBEROBELLO	Pugliese Foscolo	Agrusti Mancini	Pugliese Foscolo	Agrusti Mancini	Pugliese Foscolo	Agrusti Mancini	Foscolo
AZIENDA AGRICOLA LOCOROTONDO		Ranieri Ventrella	Ranieri Ventrella	Ranieri Ventrella	Ranieri Ventrella		
CANTINA LOCOROTONDO		Giacovazzo			Palmisano		

L'attività nell'azienda di Locorotondo è legata alle pratiche agricole indifferibili e alle condizioni atmosferiche.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e

all'uso di mascherine e prodotti disinfettanti per le mani. I collaboratori scolastici deve attenersi alle disposizioni fornite in merito all'igienizzazione dei locali. Sono vietati assembramenti nei locali della scuola.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angelinda Griseta

