



# I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

## SETTORE TECNICO

INDIRIZZI : AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA  
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE  
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO  
VITICOLTURA ED ENOLOGIA  
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

## SETTORE PROFESSIONALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA  
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA  
ACCOGLIENZA TURISTICA

Circolare n. 138 A/L

Locorotondo, 06/03/2020

Ai sigg. docenti  
Agli alunni e alle famiglie  
Al sito web

**Oggetto: Attività didattica a distanza**

### Indicazioni operative

Gentilissimi docenti, famiglie e studenti,

la riunione dello Staff, allargata alle funzioni strumentali e ai docenti disponibili, ha elaborato una serie di indicazioni, di seguito elencate, per avviare i processi di apprendimento/insegnamento a distanza.

1. Gli strumenti di comunicazione tra i docenti e gli studenti potranno essere vari, a partire dal Registro Elettronico, E-mail, WhatsApp e Libri digitali.
2. Sul Registro Elettronico i docenti, entrando nel Registro del Docente, anoteranno, nell'apposita sezione "Argomenti della lezione", notizie sulle attività da svolgere e dove, eventualmente, reperire il materiale (archivio e-learning del sito della scuola, link esterni, filmati su Internet, Documenti su piattaforme comuni, cloud, ecc.) e nella sessione "Compiti assegnati" il tipo di lavoro da realizzare.

Ciò costituirà la traccia del lavoro svolto e delle attività realizzate.

3. Gli studenti faranno riferimento in primo luogo al Registro Elettronico come fonte essenziale e primaria delle notizie sulle attività da realizzare.
4. Si invitano i docenti a mantenere un ritmo adeguato e costante di contatto con le classi onde evitare di affollare di richieste di lavoro gli studenti. Si consiglia caldamente di limitarsi ad una attività complessiva per settimana, anche articolata, fornendo progressivamente i materiali necessari.
5. I docenti controlleranno e documenteranno, nelle modalità che riterranno opportune e nel rispetto della libertà di insegnamento, lo svolgimento da parte dello studente delle attività pianificate che, si sottolinea, non si devono ridurre ad una mera assegnazione di compiti.

6. Sul Registro Elettronico, nella sezione Materiale didattico, è possibile depositare materiali in cartelle e sottocartelle consultabili dagli studenti e dalle famiglie. Pertanto anche il solo uso di questa sezione da parte dei docenti potrebbe costituire una notevole possibilità di accesso a materiali didattici da parte degli studenti.
7. Il materiale prodotto (testi, immagini, presentazioni, brevi video, proposte di studio e di approfondimento, link, ecc.) potrà essere pubblicato sul sito della scuola nella sezione E-learning appositamente preposta. A tale scopo, ogni docente deve creare, qualora non lo avesse già, un proprio account Gmail. Accedendo al proprio account, il docente potrà utilizzare l'applicazione Google Drive attraverso cui creare una cartella consultabile dagli studenti. Tale cartella dovrà essere denominata con "materia e cognome del docente" e conterrà i materiali didattici da pubblicare. Per la pubblicazione della cartella sul sito, in modo che sia accessibile da studenti e docenti, basterà condividerla con [cgappunti@gmail.com](mailto:cgappunti@gmail.com) (cfr. [video tutorial pubblicato sulla Home page del sito della scuola](#)).
8. Un'ulteriore possibilità di didattica a distanza consiste nell'uso di piattaforme educative on line già conosciute ed utilizzate da molti docenti del nostro istituto, tra cui Google Classroom e WeSchool.
9. Si rende necessario raccogliere alcuni dati degli alunni attraverso la compilazione, a cura del genitore se l'alunno è minorenni, di un modulo online il cui link verrà inviato tramite sms al genitore.
10. Qualora i singoli docenti abbiano la necessità di utilizzare la dotazione tecnologica della scuola, potranno farlo autonomamente nel rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.
11. Si invitano tutti i docenti a porre particolare attenzione, nella programmazione delle attività a distanza, ai bisogni educativi e formativi degli alunni con disabilità, DSA e BES.
12. Al termine del periodo di sospensione delle attività didattiche, il coordinatore di classe raccoglierà le relazioni sulle attività realizzate da ogni docente contenenti:
  - a. la modalità utilizzata
  - b. elenco delle attività svolte
  - c. considerazioni sull'efficacia della metodologia didattica utilizzata.

Si ringrazia per la collaborazione e si confida nella professionalità di ciascuno, invitando a riflettere sulla possibilità di considerare questo momento di emergenza nazionale come una occasione per implementare modalità alternative di didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelinda Griseta

